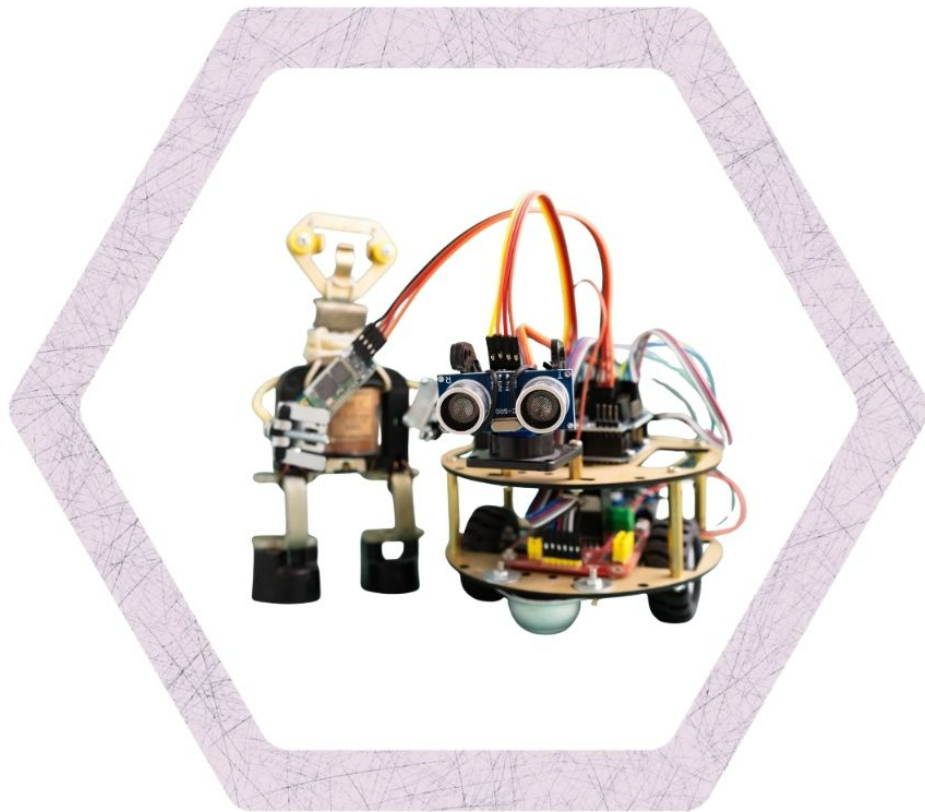




FECIB  
Col·legi L'Assumpció  
Binissalem



PLA

*digital*

### ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
1.1 Descripció i contextualització del centre	3
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. Fortaleses i debilitats	10
4. PLA D'ACCIÓ	12
4.1. Línies estratègiques d'actuació	13
4.1.1 Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	13
4.1.2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge(dimensió pedagògica)	16
4.1.3 Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	18
4.1.4 Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	19
4.1.5 Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	20
4.1.6 Col·laboració i treball en xarxa(dimensió organitzativa)	22
4.1.7 Infraestructura (dimensió tecnològica)	23
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	25
6. AVALUACIÓ	25
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	26
7. ANNEX	29
7.1 Taules de resum d'actuacions	29
ANNEX 2: ÚS DEL GÈNERE GRAMATICAL	38

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC L'ASSUMPCIÓ-FECIB	Codi	07000391
Adreça	C/ Sant Vicenç de Paül n°9, 07350 Binissalem		
Correu	secretaria@assumpcio.fecib.net		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Comunicat	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
1 (2023-2024)	Curs acadèmic 2022-2023	No existeixen. Versió inicial.	
2 (2024-2025)	Setembre 2024	Definició de noves propostes d'actuació	
	Novembre 2024	Aprovació del pla	
3 (2025-2026)	Juny 2025	Definició de noves propostes d'actuació	
	Setembre 2025	Aprovació del pla	x

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.

## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




### 1.1 Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	Actualment en revisió.

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	5
	Nombre total de <u>docents</u>	28
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	289

Taula 4. Dades bàsiques del centre.






ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil		4	Ed. Primària		12
ESO		10			

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
21
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Teams
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
<p>Xarxa WIFI amb plats potenciadors del senyal</p> <p><b>Connectivitat del centre</b></p> <p>El centre disposa d'una connexió a internet d'alta velocitat amb accés a una xarxa WIFI des de tots els llocs del centre. Es disposa de 2 xarxes WI-FI amb permisos diferents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Xarxa per a alumnat</li> <li>● Xarxa per al personal docent i el personal d'administració i serveis.</li> </ul> <p><b>Equipament d'aula</b></p> <p>L'equipament bàsic de les aules d'EP i ESO consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un ordinador portàtil amb sistema operatiu Windows</li> <li>● Projector + pissarra digital interactiva</li> <li>● 4 aules amb pantalla interactiva (3 càmeres i 3 dispositius portàtils)</li> </ul>

Taula 6. Infraestructura.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Nuria Blando <a href="mailto:ablando@assumpcio.fecib.net">ablando@assumpcio.fecib.net</a>	Responsable de la pàgina web del centre	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Inmaculada Mellado <a href="mailto:imellado@assumpcio.fecib.net">imellado@assumpcio.fecib.net</a>	Cap del departament de Llengua Anglesa	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Sara Vaillo Salas <a href="mailto:svaillo@assumpcio.fecib.net">svaillo@assumpcio.fecib.net</a>	PT Primària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Àngel Jaume Ríos <a href="mailto:ajaume@assumpcio.fecib.net">ajaume@assumpcio.fecib.net</a>	Cap d'Estudis ESO	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Santiago Rigo <a href="mailto:srigo@assumpcio.fecib.net">srigo@assumpcio.fecib.net</a>	Coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

### 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

El centre disposa únicament d'informació relativa al Pla Digital de Centre 24-25, a més de la realització (per segona vegada) d'un informe SELFIE a EP i ESO.

A més, la formació d'una comissió de digitalització a nivell de FECIB i d'una comissió de digitalització de centre han permès la implantació d'una línia comuna de gestió digital.

#### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Una vegada sistematitzades les respostes de les enquestes SELFIE al corresponent informe es poden extreure les següents conclusions:

ANÀLISI INFORME SELFIE				
Data de realització: 02/05/25 a 14/05/25	Dades de participació:			
	<b>Etapa</b>	<b>Equip Directiu</b>	<b>Professorat</b>	<b>Alumnat</b>
	EP (5è-6è)	100%	55%	83%
	ESO (1r-4t)	75%	64%	97%
CONCLUSIONS				
Dels resultats globals de les 8 àrees:				
<p>Els valors obtinguts han superat als del SELFIE 2022-2023.</p> <p>A EP els valors dels resultats obtinguts són molt semblants en 7 de les 8 àrees, pel que fa als diferents grups enquestats.</p> <p>El centre disposa d'un <b>bon marc digital, amb una estructura sòlida, compromesa i un lideratge consolidat</b>, però necessita <b>millorar l'equitat d'accés, les pràctiques d'avaluació digital, la col·laboració externa i el temps docent per innovar</b>. Cal aprofitar els <b>marcs legals, formatius i financers externs</b> per avançar en una digitalització més inclusiva, coherent i compartida.</p>				
Dels resultats les àrees de forma individual:				

A.- Àrea de Lideratge digital (mitjana total: 4,5):

**Fortaleses:** El centre compta amb una **estratègia digital clara** (4,6).

**Diferències:** L'Equip Directiu de l'ESO valora més baix el suport per a noves metodologies (3,7), mentre que el professorat valora 4,9.

**Recomanació:** Enfortir la comunicació i suport directe del lideratge als docents, especialment a l'ESO.

B.- Àrea de col·laboració i xarxes (mitjana total: 3,8):

**Valoracions més baixes en:**

- **Col·laboració amb altres organitzacions** (3,6).
- **Avaluació de progressos en ús digital** (3,9, però baix entre docents).

**Alumnat:** Poca percepció de debat o intercanvi sobre tecnologia amb docents (3,0 a l'ESO).

**Recomanació:** Crear espais de debat tecno pedagògic i col·laboracions externes amb escoles i entitats.

C.- Àrea d'Infraestructura i equips (mitjana total: 4,0):

**Alt valor:** Protecció de dades (4,5).

**Problemes detectats:**

- **Accés a dispositius digitals** per part de l'alumnat (mitjanes entre 3,2 i 3,6).
- **Infraestructura de suport docent insuficient** (professorat EP: 3,2).

**Recomanació:** Reforçar la dotació de dispositius i assistència tècnica, especialment per a ús directe de l'alumnat.

D.- Àrea de desenvolupament professional continu (DPC) (mitjana total: 4,0):

**Aspectes destacats:**

- Accés a formació digital (4,2).
- Intercanvi d'experiències entre docents (4,1).

**Uniformitat en les respostes**, fet que indica estabilitat.

**Recomanació:** Seguir consolidant la formació basada en pràctica compartida i fomentar la col·laboració docent.

E.- Àrea de pedagogia: Suports i recursos (mitjana total: 4,3):

**Valoració excel·lent:** Comunicació digital (E4: 4,8).

**Diferència notable:** L'Equip Directiu considera més usat l'entorn virtual que el professorat, especialment a ESO (3,4).

**Recomanació:** Revisar realment l'ús d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge.

F.- Àrea de pedagogia: implementació a l'aula (mitjan total: 3,8):

**Punts febles:**

- Ús de tecnologies en **projectes interdisciplinaris** (2,2 a l'ESO).
- Participació de l'alumnat amb eines digitals: baix compromís (3,1 a EP).

**Recomanació:** Integrar activitats digitals dins de metodologies competencials i multidisciplinàries. Fomentar el treball en grup digital.

G.- Àrea de pràctiques d'avaluació (mitjana total: 3,6):

**Valoració més baixa global:**

- Autoreflexió de l'alumnat (3,4).
- Avaluació de les destreses (3,5 de mitjana però és més baixa a ESO)
- Comentaris entre iguals (3,6).

**Alumnat d'ESO** percep menys utilitat de la tecnologia en aquestes pràctiques (mitjanes de 3,0 o menys).

**Recomanació:** Seguir incorporant eines com rúbriques digitals, fòrums i portafolis per facilitar la reflexió i la retroalimentació.

H.- Àrea de competències digitals de l'alumnat (mitjana total: 4,0):

**Punt fort:** Creació de continguts digitals (4,3).

**Millorable:** Reconeixement del treball dels altres (3,6).

**Percepcions més baixes** dels alumnes en comparació amb docents i equips directius.

**Recomanació:** Fomentar el pensament crític i la citació de fonts en treballs digitals.

Dels resultats de les preguntes "Altres àrees":

**Factors limitants:**

Factor	% Afectació
Falta de temps dels docents	50%
Equip digital insuficient	40%
Connexió a Internet deficient	38%
Professors amb competències digitals insuficients	26%

**Recomanació:** Reorganitzar horaris per a formació, reforçar equipament i revisar la connectivitat interna del centre.

**Formació docent (Utilitat percebuda)**

- **Més útils:** Col·laboració entre docents (4,2), formació interna (4,3), assessorament (4,1).
- **Menys útils:** Xarxes professionals (2,9), visites d'estudi (3,4).

**Recomanació:** Potenciar la formació entre iguals i fer més pràctica la formació externa.

**Ús real de la tecnologia:**

- **Temps d'ús a l'aula:** Mitjana 3,0 → només un 26%-50% del temps de classe es fa servir tecnologia.
- **Sentiment de seguretat docent amb la tecnologia:** 3,8

**Recomanació:** Incrementar gradualment el percentatge del sentiment de seguretat

docent amb la tecnologia amb formació i sessions de bones pràctiques.

**Diferències entre perfils:**

- En gairebé tots els àmbits, l'**equip directiu mostra més confiança** i valoració que el professorat.
- L'**alumnat percep menys accés, suport i utilitat** de la tecnologia que els adults.
- A **ESO**, les valoracions tendeixen a ser més crítiques que a EP.

**Recomanació:** Seguir fent les comissions mixtes per analitzar les dades SELFIE i fer propostes concretes per a cada nivell educatiu.


De les preguntes pròpies afegides pel centre:


No es van fer preguntes pròpies afegides pel centre.

*Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.*

### 3.2. Fortaleses i debilitats

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Estratègia digital consolidada i compartida</b>              Equip directiu i professorat valoren positivament la planificació i el suport institucional (4,5 de mitjana).</li> <li><b>2. Alta competència en el sistema de protecció de dades</b>              Valoracions molt altes (4,5), mostra de maduresa en seguretat i normativa.</li> <li><b>3. Comunicació digital efectiva</b></li> </ol>

<p>L'ús de tecnologies per comunicar-se amb la comunitat educativa és excel·lent (4,8).</p> <p><b>4. Creació i ús de recursos educatius digitals</b></p> <p>El professorat elabora recursos propis i busca material en línia (4,2).</p>
 <b>Debilitats</b>
<p><b>1. Avaluació digital poc desenvolupada</b></p> <p>Baixes valoracions en ús de tecnologia per a feedback, autoreflexió i coavaluació (3,6 o menys).</p> <p><b>2. Baixa integració del treball interdisciplinari digital</b></p> <p>Especialment a ESO (projectes digitals amb mitjanes de 2,2–3,5).</p> <p><b>3. Diferències entre percepcions</b></p> <p>Desconnexió entre el que percep l'equip directiu i el que viuen professorat i alumnat.</p> <p><b>4. Temps insuficient per al professorat</b></p> <p>50% de docents indiquen manca de temps per desenvolupar activitats digitals.</p>

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

Oportunitats:

**1. Ampliació de col·laboracions externes**

Espai per créixer en intercanvi amb altres centres, institucions i xarxes professionals.

**2. Integració de metodologies innovadores amb suport digital**

Com el treball interdisciplinari, l'avaluació competencial i l'aprenentatge híbrid.

**3. Impuls institucional per a la digitalització educativa**

Marc de Competència Digital Docent, Pla Digital de Centre, etc.

Amenaces:

**1. Bretxa digital de les famílies**

Baixa competència digital familiar (58% segons E. Directiu), que pot dificultar la implicació i el suport.

## 2. Connexions i dispositius limitats a les llars

Accés desigual a casa per part de l'alumnat, que impacta l'aprenentatge híbrid.

## 3. Distraccions i ús poc eficient fora del centre

L'alumnat declara ús tecnològic per oci, però menys per a tasques escolars (2,3 de mitjana).

## 4. PLA D'ACCIÓ

A partir de l'anàlisi de l'avaluació de les actuacions dutes a terme el curs anterior (plasmades al PDC 24-25) i del DAFO realitzat a partir de l'informe SELFIE, es proposa:

1. Donar suport al professorat i cohesió de la comunitat educativa
  - 1.1. Millorar la coordinació i la comunicació entre equips docents, direcció i alumnat respecte a la digitalització.
  - 1.2. Optimitzar l'horari per tal d'incloure hores de coordinació digital al pla de centre.
  - 1.3. Ajudar a les famílies pel que fa a l'equitat i ciutadania digital
2. Integrar metodologies innovadores amb suport digital a l'aula.
  - 2.1 Iniciar/potenciar la realització de projectes interdisciplinaris per curs/cicle/etapa.
  - 2.2 Crear criteris unificats mínims (per etapa) de diverses aplicacions
3. Potenciar l'ús d'eines digitals per a l'avaluació formativa i competencial.
  - 3.1 Disposar d'un magatzem amb materials per a l'avaluació formativa i competencial.
4. Adaptar el currículum per incorporar competències digitals transversals.
  - 4.1 Revisar el pla de competència digital de l'alumnat.
  - 4.2 Elaborar i seguir un pla anual d'accions de digitalització del centre.

Seguint els criteris [#DigCompOrg](#), els objectius i actuacions s'estructuren en tres dimensions, la pedagògica, l'organitzativa i la tecnològica.

## 4.1. Línies estratègiques d'actuació

### 4.1.1 Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

#### INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA\*

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?

Personal de centre

En donar-se d'alta com a nou membre de la plantilla del centre, el Coordinador TIC crea un compte d'usuari a la plataforma educativa (Office 365) i la Secretària crea un compte de GestIB.

En els primers dies des de la incorporació, es faciliten per escrit les credencials dels comptes.

Els comptes romanen oberts fins a la baixa definitiva en el centre. La notificació de la cancel·lació dels comptes es realitza amb 15 dies d'antelació.

Alumnat/Família

En el moment de la matriculació, el Coordinador TIC crea un compte d'usuari a la plataforma educativa (Office 365) i la secretària crea un compte de GestIB.

En els primers dies des de la incorporació, es faciliten per escrit les credencials dels comptes. Així mateix, es recull el compromís de les famílies respecte a l'ús de les TD al centre i de les aplicacions que es poden fer servir.

Els comptes romanen oberts fins a la baixa definitiva en el centre. La notificació de la cancel·lació dels comptes es realitza amb 15 dies d'antelació.

- Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?

Tota la documentació pròpia del centre es troba al SharePoint exclusiu del centre (SharePoint L'Assumpció) i està estructurada i compartida segons els permisos corresponents als càrrecs de cada membre.

El coordinador TIC del centre té permís d'administració del SharePoint i s'encarrega de

dur al dia la gestió de permisos a les diferents carpetes segons els càrrecs de cada membre.

- **Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?**

El centre disposa ja d'un equip de Teams i està prevista la creació i ús de xats grupals de comunicació interna del personal (opcionals), amb un apartat general (on tothom hi té accés), amb canals específics per a cada etapa educativa, personal d'administració i serveis i comissions de centre. L'equip de Teams és gestionat pel coordinador TIC i la resta del personal figura com a membre. Cada xat grupal específic estarà gestionat per un dels membres del grup.

- **El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?**

Al SharePoint L'Assumpció hi ha una carpeta amb tota la informació relativa a la protecció de dades amb accés de lectura pel claustre. Només la persona assignada com enllaç del centre en protecció de dades i la responsable de la protecció de dades del centre tenen permís d'edició.

Sí, al Banc de Recursos FECIB hi ha penjat el llistat d'aplicacions que empren els centres FECIB i que compleixen la llei de protecció de dades. Aquest llistat es va actualitzant a partir de les aportacions dels diversos centres, una vegada revisades i aprovades per la comissió.

- **El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?**

Cada cap d'estudis s'encarrega de la gestió de les absències del professorat. Aquesta gestió es realitza a través del canal de Teams de cada etapa corresponent.

- **Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?**

El centre disposa ja d'un equip de Teams i està prevista la creació i ús de xats grupals de comunicació interna del personal (opcionals), amb un apartat general (on tothom hi té accés), amb canals específics per a cada etapa educativa, personal d'administració i serveis i comissions de centre. L'equip de Teams és gestionat pel coordinador TIC i la

resta del personal figura com a membre. Cada xat grupal específic estarà gestionat per un dels membres del grup.

A més està prevista la creació d'un calendari general de comunicació d'activitats i reunions a l'equip de Teams General.

- Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?

El centre disposa de pàgina web pròpia ([www.assumpcio.fecib.net](http://www.assumpcio.fecib.net)), així com comptes de Facebook (Col·legi L'Assumpció Binissalem), X (@CAssumpcio) i Instagram (cassumpcio).

Tot el personal docent del centre disposa d'un compte de correu electrònic corporatiu, publicat a la web del centre, que es pot emprar per establir contacte personalitzat.



Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

**Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat****INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE\***

- **De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?**

El centre està immers en procés de creació de continguts que implica tot un extens conjunt d'actuacions: elaboració de situacions d'aprenentatge, programació d'aula, presentació de materials, recursos i eines digitals pedagògiques. Tota aquesta feina es realitza dins l'entorn d'aprenentatge virtual Office 365. En concret, les situacions d'aprenentatge i la programació d'aula a través de fulls de càlcul d'excel; la confecció de continguts es basa en OneNote. A més, es fan servir altres eines/recursos externs, com pot ser Canva, Genially,...

- **Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?**

Segons la matèria, curs i característiques de cada grup-aula, així com les destreses de cada docent, s'empren aplicacions digitals aprovades per la comissió de digitalització de FECIB.

- **Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?**

El centre disposa d'un Banc de Recursos propi al SharePoint, amb una estructura concreta i unificada que facilita el filtratge dels materials creats.

- **Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semi presencials?**

Fem servir equips de classe/matèria de de Microsoft Teams, que ens permeten

comunicació grupal (a través de les publicacions) i individual (a través dels xats), interacció (a través d'assignacions), videoconferències tant grupals com individuals, i presentació de materials, recursos, continguts i activitats (a través del bloc de notes de classe de OneNote associat a cada equip de classe/matèria)

- **Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?**

Les eines d'accessibilitat pròpies de l'entorn Office 365 (lector immersiu, zoom, àudios, vídeos, presentació de materials en diversos formats) fan possible que l'alumnat pugui interactuar de forma personalitzada amb l'entorn d'aprenentatge virtual.

- **Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?**

L'ús de les tecnologies digitals amb finalitat educativa implica una feina de revisió i assessorament constant per part del docent. El fet de treballar de forma molt focalitzada i temporalitzada amb unes eines digitals concretes afavoreix una minimització de conductes irresponsables o que poden conduir a incidents entre l'alumnat.

El centre també disposa d'una normativa d'ús dels dispositius digitals al centre.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

**Actuacions vinculades amb el professorat**

**INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU\***

- **Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?**

Tot el personal docent està acreditat en les 6 àrees de competència digital (segons el marc europeu) almenys amb el nivell A1, i més del 70% en un nivell B1.

A més, el centre realitza sessions de bones pràctiques, a nivell intern, sobre l'ús d'aplicacions amb caràcter pedagògic.

A nivell de FECIB, a partir de la informació recollida de cada centre, es proposen línies d'acció formativa anuals en competència digital docent.

- **Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?**

El centre, com a tal, no ofereix cap tipus d'oportunitat per millorar en l'àmbit de les tecnologies digitals, però forma part de la FECIB, que s'encarrega de fer formacions per als docents de tots els seus centres, majoritàriament enfocades a les eines Microsoft.

El personal del centre que vulgui aconseguir l'acreditació MIE i MIEExpert pot comptar amb la guia/assessorament de companys ja acreditats del propi centre o d'un altre centre de FECIB.



Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

### Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ\*

- **Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?**

El centre disposa de la plataforma GESTIB a través del quadern del professor per establir un procés i control de l'avaluació de l'alumnat.

- **Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?**

Com a sistemes d'autoavaluació de l'alumnat, una part del professorat fa servir el Microsoft Forms, que permet tenir una retroacció ràpida i eficaç de la informació que vol obtenir de l'alumnat per analitzar-la posteriorment.

- **El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?**

Actualment, no.

- **El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?**

Sí, a les etapes d'EP i ESO, tot i que una part del professorat combina dues eines d'avaluació: GESTIB i quadern físic. També s'empra el GESTIB en la gestió de tutories personalitzades amb les famílies (principalment en la realització d'actes de reunió amb el/la tutor/a)

- **S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?**

Sí, a la revisió de les assignacions, a les publicacions de Teams (tant al canal General com als xats privats) i a la revisió de les evidències entregades a la carpeta personal portfoli del OneNote de classe.

- **Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?**

Sí, a través del GestIB, així com la possibilitat de veure tot el procés d'aprenentatge dels seus fills a través del OneNote de classe i la seva carpeta personal portfoli.

- **Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?**

El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?

Sí, de forma periòdica segons s'estableixi en aquest pla digital.



Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.5 Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

##### Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM\*

- **El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?**

Aquest curs 24-25 es treballarà en la creació de plantilles de centre comunes per a la confecció de nous materials digitals (veure taula d'actuació)

- **El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?**

Actualment no es disposa de cap full de comprovació amb elements clau que tinguin en compte el DUA.

- **Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?**

Aquest curs 24-25 es treballarà en la redacció d'un pla estratègic de competència digital de l'alumnat (veure taula d'actuació)

- **Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?**

Sí, el centre ja disposa d'un Banc de Recursos propi (al SharePoint del centre), amb una estructura clara d'introducció de materials que afavoreix el filtratge.

Aquest curs 24-25 es continuarà ampliant el catàleg de materials i depurant els ja penjats.

- **Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?**

Sí, a nivell de fundació (FECIB) ja es disposa d'un Banc de Recursos accessible per a tot el personal docent prèvia sol·licitud d'accés. L'alimentació d'aquest banc recau sobre els membres de la comissió de digitalització FECIB.

- **Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)? Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciamment de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?**

De moment, el centre no ha establert un ideari formal al respecte, tot i que el personal format en competència digital docent coneix els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals, l'ús d'obres i llicenciamment per a la compartició (*Creative Commons*).



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

**INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA\***

- **Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?**

Sí, a través del correu electrònic corporatiu, així com a través del Teams de cada una de les comissions de treball creades per FECIB.

- **Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?**

Es realitzen xerrades amb l'alumnat sobre ciberassetjament des de Serveis Socials de l'ajuntament, des de la Guàrdia Civil.

- **Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?**

Sí, a les reunions de claustre de cada etapa i als claustres generals de centre.

- **Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?**


No es disposa d'un protocol d'observació entre iguals per tal de tenir un enriquiment mutu d'allò que fan els companys a les aules.

- **Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?**

No existeix cap protocol d'actuació pel que fa a l'ús de les TD entre els centres de FECIB.

- **Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?**

Aquest curs 24-25 el centre vol iniciar-se en projectes d'intercanvi d'experiències a curt o mitjà termini. Té prevista la formació d'un dels seus docents i l'establiment de contacte amb altres centres FECIB que actualment ja participen en aquests projectes.

	<p>Veure a l'<u>annex</u> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	--

#### 4.1.7 Infraestructura (dimensió tecnològica)

##### Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

##### INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA\*

- **Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?**

Sí, a partir de 5è d'EP fins a 4t d'ESO l'alumnat disposa de dispositius personals (ordinadors).

A les etapes d'EI i de 1r a 4t d'EP es fan servir tabletas digitals del centre que, tot i que el seu nombre és baix (10 unitats), a més d'ordinadors portàtils del centre (10 unitats)

- **Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?**

Gairebé tots els dispositius personals són adquirits a través de la mateixa empresa, fet que garanteix una uniformitat. Hi ha algun alumne/a que du el seu dispositiu sempre que compleixi uns requisits de hardware i software mínims.

- **Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...**

Tots els dispositius adquirits per les famílies a través de l'oferta del centre estan enregistrats a l'Intune (sistema de control i administració centralitzat) del centre, de forma que es troben limitats segons les directrius fixades al sistema i se'n pot fer un seguiment/revisió en remot.

- **Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?**

No, ja que es tracta de dispositius adquirits per les famílies.

- **Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?**

Sí, i es treballa en el llistat de llicències i apps permeses i autoritzades per la FECIB, les quals han passat el filtre de protecció de dades pertinents.

- **Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?**

En el cas de les tablettes (10) i els ordinadors portàtils del centre (10), es disposa d'un horari setmanal per poder optimitzar el seu ús entre tots aquells cursos que encara no disposen de dispositius digitals propis de l'alumnat.

- **En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?**

Existeix una normativa clara sobre l'ús dels dispositius digitals al centre, que ha estat aprovada pel claustre general i presentada als membres de la comunitat educativa.

- **Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?**

L'Administració Educativa no ens ha proporcionat cap dispositiu per atendre l'alumnat vulnerable.



Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
Juny 2025	Penjat a la pestanya Arxius del canal C. DIGITALITZACIÓ de l'equip de Teams del centre.		Equip Directiu	Claustre professorat
Setembre 2025	Web del centre		#CompDigEdu	Consell Escolar/ AMIPA/Famílies/alumnat
	Xarxes Socials		Altres	Famílies/Alumnat

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

## 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Lideratge i governança</b>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquest àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*			
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquest àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
% de consecució d'actuacions proposades en	Mitjana*			

aquesta àrea:

--	--	--	--

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquest àrea:

### AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS\*

Àrea: Continguts i currículum

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquest àrea:

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre.

## 7. ANNEX

### 7.1 Taules de resum d'actuacions

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS

### LE1.- Lideratge i governança Curs 2025-2026

<b>OBJECTIU GENERAL 1: Donar suport al professorat i cohesió de la comunitat educativa</b>				
Objectiu específic 1.- Millorar la coordinació i la comunicació entre equips docents, direcció i alumnat respecte a la digitalització.				
Objectiu específic 2.- Optimitzar l'horari per tal d'incloure hores de coordinació digital al pla de centre.				
Objectiu específic 3.- Ajudar a les famílies pel que fa a l'equitat i ciutadania digital				
INDICADOR	I1.- Participació en les enquestes I2.- Reducció de la diferència de percepcions. I3.- Incidències tractades satisfactòriament front a les detectades			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	I1.- >70% I2.- <20% I3.- >70%			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Obj. 1/Act. 1.- Crear un equip impulsor digital amb representants de tots els sectors (3r cicle EP i ESO)	Claustre, equip #CompDigEdu	Octubre 2025	Equip de Teams	Punt a l'ordre del dia de l'acta de reunió equip #CompDigEdu.
Obj. 1/Act. 2.- Establir reunions periòdiques per revisar les accions	Claustre, equip #CompDigEdu	Una vegada per trimestre		Acta de claustre d'inici de curs.

digitals dutes a terme (3r cicle EP i ESO)				Acta de reunió equip #CompDigEdu.
Obj. 1/Act. 3.- Realitzar enquestes a alumnat, professorat i equip directiu per detectar percepcions i necessitats (3r cicle EP i ESO)	Claustre, equip #CompDigEdu	Febrer i Maig 2026	Microsoft Forms	Enquesta semestral. Acta de sessió de tutoria a final de trimestre.
Obj. 2/Act. 1.- Aprofitar les hores destinades a coordinació digital.	Claustre	Durant tot el curs	Sharepoint del centre	Acta de claustre d'etapa.
Obj. 3/Act. 1.- Llançar una campanya de sensibilització sobre ús responsable de la tecnologia	Claustre, equip #CompDigEdu	Durant tot el curs	Material creat pel claustre	Acta de claustre d'etapa. Acta de reunió equip #CompDigEdu.
Obj. 3/Act. 2.- Cercar alternatives viables pel que fa a les dificultats de connectivitat/equipament d'algunes famílies.	Tutors/es i equip #CompDigEdu	Durant tot el curs	Segons la problemàtica detectada	Acta de reunió equip #CompDigEdu.
OG. 1/Act. 1.- Avaluar els resultats de les actuacions dutes a terme	Equip #CompDigEdu	Juny 2026	Microsoft Forms	Darrera acta de reunió equip #CompDigEdu.

## RESUM D'ACTUACIONS

### LE2.- Ensenyament i aprenentatge. Curs 2025-2026

<b>OBJECTIU GENERAL 2: Integrar metodologies innovadores amb suport digital a l'aula.</b>				
Objectiu específic 1.- Iniciar/potenciar la realització de projectes interdisciplinaris per curs/cicle/etapa.				
Objectiu específic 2.- Crear criteris unificats mínims (per etapa) de diverses aplicacions digitals a l'hora de crear materials.				
INDICADOR	I1.- Nombre de projectes interdisciplinaris implementats. I2.- Valoració mitjana dels projectes per part de l'alumnat. I3.- Grau de satisfacció amb els criteris unificats mínims proposats.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	I2.- >3 sobre 5 I3.- >3 sobre 5			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Obj. 1/Act. 1.- Desenvolupar 1 projecte interdisciplinari digital per curs (poden ser intercicle o interetapa)	Equip directiu, Claustre	Planificació: 1 de Setembre a Gener Aplicació: 1 de Febrer a Juny	Sharepoint del centre Aplicacions digitals diverses	Acta de reunió de claustre d'etapa. Acta de reunió d'equip directiu.
Obj. 1/Act. 2.- Compartir bones pràctiques docents sobre el treball interdisciplinari.	Equip directiu, equip #CompDigEdu.	Claustre general 14/01/26	Dispositiu digital i projector (pantalla interactiva)	Acta de reunió de claustre general.

Obj. 2/Act. 1.- Sol·licitar al departament de comunicació de FECIB uns criteris unificats mínims per tal de crear materials digitals.	Equip directiu, equip #CompDigEdu.	Setembre 2025	Correu electrònic corporatiu	Acta (setembre) de reunió d'equip directiu. Acta (setembre) de reunió equip #CompDigEdu.
Obj. 2/Act. 2.- Emprar els criteris proposats per l'elaboració de materials digitals.	Claustre	Novembre 2025 a Juny 2026	Criteris digitals proporcionats pel departament de comunicació de FECIB	Acta de reunió de claustre general.
OG. 2/Act.1.- Avaluar els resultats de les actuacions dutes a terme.	Equip #CompDigEdu	Juny 2026	Microsoft Forms	Darrera acta de reunió equip #CompDigEdu.

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS

### LE4.- Pràctiques d'avaluació. Curs 2025-2026

<b>OBJECTIU GENERAL 3: Potenciar l'ús d'eines digitals per a l'avaluació formativa i competencial.</b>				
Objectiu específic 1.- Disposar d'un repositori amb materials per a l'avaluació formativa i competencial.				
INDICADOR	I1.- Valoració en l'ús de la tecnologia per a l'avaluació. I2.- Percentatge de matèries que incorporen coavaluació digital. I3.- Satisfacció de l'alumnat amb el feedback rebut.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	I1.- >4 sobre 5 I2.- >50% I3.- >3 sobre 5			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Obj. 1/Act. 1.- Crear infografies/tutorials sobre eines digitals per a feedback, coavaluació i autoreflexió (rúbriques digitals, portfolis, dianes d'avaluació, ...)	Claustre/Equip #CompDigEdu.	Setembre-Desembre 2025	Sharepoint del centre Aplicacions digitals diverses	Acta (setembre) de reunió de claustre d'etapa. Acta (setembre) de reunió d'equip #CompDigEdu.

Obj. 1/Act. 2.- Revisar i aprovar el material d'avaluació creat.	Claustre	Gener 2026	Sharepoint del centre Aplicacions digitals diverses	Acta (octubre) de reunió de claustre d'etapa.
Obj. 1/Act. 2.- Implantar l'ús d'aquests materials digitals.	Claustre	Gener-Juny 2026	Sharepoint del centre Aplicacions digitals diverses	Acta de reunió de claustre d'etapa.
Obj. 1/Act. 3.- Compartir bones pràctiques docents sobre avaluació formativa i competencial amb l'ús d'eines digitals.	Equip directiu, equip #CompDigEdu.	Claustres generals entremitjos	Dispositiu digital i projector (pantalla interactiva)	Acta de reunió de claustre general intermig.
OG. 3/Act. 1.- Avaluar els resultats de les actuacions dutes a terme.	Equip #CompDigEdu	Juny 2026	Microsoft Forms	Darrera acta de reunió equip #CompDigEdu.

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS

### LE5.- Continguts i currículum. Curs 2025-2026

<b>OBJECTIU GENERAL 4: Adaptar el currículum per incorporar competències digitals transversals.</b>				
Objectiu específic 1.- Revisar el pla de competència digital de l'alumnat.				
Objectiu específic 2.- Elaborar i seguir un pla anual d'accions de digitalització del centre.				
INDICADOR	I1.- Percentatge de situacions d'aprenentatge (seqüències didàctiques) adaptades. I2.- Grau d'integració de la competència digital en les programacions. I3.- Valoració del personal docent sobre la viabilitat i impacte dels canvis.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	I1.- >70% I2.- >3,5 sobre 5 I3.- >3,5 sobre 5			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Obj. 1/Act. 1.- Revisar/aprovar el pla de competència digital de l'alumnat.	Equip directiu/ Equip #CompDigEdu.	Octubre 2025	Sharepoint del centre Canal C.DIGITALITZACIÓ de Teams	Acta (setembre) de reunió de claustre d'etapa. Acta (setembre) de reunió d'equip #CompDigEdu.

Obj. 2/Act. 1.- Redactar una estructura de pla d'accions digitals anual.	Equip directiu/ Equip #CompDigEdu.	Novembre-Desembre 2025	Sharepoint del centre	Acta (setembre) de reunió de claustre d'etapa. Acta (setembre) de reunió d'equip #CompDigEdu.
Obj. 2/Act. 2.- Revisar el currículum per identificar àrees on integrar competències digitals.	Claustre	Durant tot el curs	Sharepoint de l centre	Acta de reunió de claustre d'etapa.
Obj. 2/Act. 3.- Dissenyar situacions d'aprenentatge (seqüències didàctiques) amb continguts digitals.	Claustre	Durant tot el curs	Sharepoint del centre	Acta de reunió de claustre d'etapa.
Obj. 2/Act. 4.- Revisar el pla d'accions digitals anual.	Equip #CompDigEdu.	Juny/Setembre 2026	Sharepoint del centre Canal C.DIGITALITZACIÓ de Teams	Acta (juny/setembre) de reunió equip #CompDigEdu.
OG. 4/Act. 1.- Avaluar els resultats de les actuacions dutes a terme.	Equip #CompDigEdu	Juny 2026	Microsoft Forms	Darrera acta de reunió equip #CompDigEdu.

## ANNEX 2: ÚS DEL GÈNERE GRAMATICAL

Les referències realitzades en gènere masculí s'entenen efectuades de forma genèrica i inclusiva, comprenent a totes les persones, amb independència del seu sexe.