



PLA DIGITAL DE CENTRE



1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	6
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	7
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	9
4. PLA D'ACCIÓ	10
4.1. Línies estratègiques d'actuació	10
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	10
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	13
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	14
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	15
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	17
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	18
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	20
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	21
6. AVALUACIÓ	22
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	22
7. ANNEX	27
7.1. Taules de resum d'actuacions	27

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC L'ASSUMPCIÓ-FECIB	Codi	07000391
Adreça	C/ Sant Vicenç de Paül nº9, 07350 Binissalem		
Correu	secretaria@assumpcio.fecib.net		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	Actualment en revisió.

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4
	Nombre total de <u>docents</u>	36
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	281

Taula 4. Dades bàsiques del centre.






ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	50	4	Ed. Primària	148	12
ESO	83	10	Batxillerat		
FP Bàsica			FP Grau Mig		
FP Grau Superior			Ed. Adults		
Règim especial			Formació professorat		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
21
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Teams
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
<p>Xarxa WIFI amb plats potenciadors del senyal</p> <p>Connectivitat del centre</p> <p>El centre disposa d'una connexió a internet d'alta velocitat amb accés a una xarxa WI-FI des de tots els llocs del centre. Es disposa de 2 xarxes WI-FI amb permisos diferents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xarxa per a alumnat • Xarxa per al personal docent i el personal d'administració i serveis. <p>Equipament d'aula</p> <p>L'equipament bàsic de les aules d'EP i ESO consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un ordinador portàtil amb sistema operatiu Windows • Projector + pissarra digital interactiva <p>Pendent de rebre de Conselleria</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 pantalles interactives • 2 ordinadors d'aula

Taula 6. Infraestructura.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	Francisca Sastre fsastre@assumpcio.fecib.net		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Nuria Blando ablando@assumpcio.fecib.net		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Aina Vives avives@assumpcio.fecib.net	Coordinadora EP	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Àngel Jaume Ríos ajaume@assumpcio.fecib.net	Coordinador ESO	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Santiago Rigo srigo@assumpcio.fecib.net	Cap d'Estudis ESO Coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de determinar els objectius que contempla el present PDC es va realitzar una anàlisi de la situació actual, a partir de la qual es detectaren les necessitats existents, es valoraren i es prioritzaren les actuacions a dur a terme. D'aquesta forma, els objectiu permeten a la nostra

institució treballar per la millora de la competència digital del centre i dels membres de la seva comunitat educativa.

Aquest anàlisi es va realitzar a través de les enquestes dirigides a l'alumnat, equip docent i equip directiu del centre, amb el format SELFIE.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Una vegada sistematitzades les respostes de les enquestes SELFIE al corresponent informe es poden extreure les següents conclusions:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 02/05/22 a 14/05/22	Dades de participació: EP: 100 % Equip directiu 78 % Professorat 97 % Alumnat ESO: 100 % Equip directiu 100 % Professorat 90 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	A EP els valors dels resultats obtinguts són molt semblants en 5 de les 8 àrees, pel que fa als diferents grups enquestats. A ESO els valors dels resultats són molt semblants en 6 de les 8 àrees, pel que fa als diferents grups enquestats. Això indica que les visions que se tenen són semblants. Els resultats no sorprenen ja que, en general, som conscients de les nostres mancances i fortaleses. Tot i no haver realitzat anteriorment una anàlisi SELFIE, sí hi ha hagut espais de reflexió sobre l'estat de digitalització de la nostra comunitat educativa. El confinament degut al COVID-19 i la necessitat de seguir acompanyant l'alumnat i les famílies va suposar un repte que va servir per replantejar el tractament i ús de les tecnologies en l'ensenyament. La pandèmia va provocar, en un primer moment, la instauració de l'ensenyament telemàtic, després una modalitat híbrida que combinava els ensenyaments telemàtics i els presencials i, finalment, va suposar la implantació d'eines tecnològiques que han passat a formar part dels recursos metodològics habituals del centre.
Dels resultats les àrees de forma individual	Àrea de Lideratge (A): La valoració del professorat d'EP i ESO és molt superior


	<p>a la dels membres de l'equip directiu. A vista de les valoracions, és possible que l'equip directiu hagi infravalorat la seva capacitat de lideratge.</p> <p>A l'àrea Infraestructura i equips (C): La valoració de l'equip directiu sobre EP és molt superior a la resta de grups, en canvi no es detecta tanta divergència respecte a la feta sobre ESO i la realitzada pel propi professorat d'ESO i l'alumnat d'aquest nivell. Tal vegada, l'explicació a la diferent percepció pot ser el desconeixement del professorat i alumnat de l'esforç econòmic que suposa el manteniment i millora de les infraestructures i equips i amb la seva valoració s'hagi volgut destacar més les mancances que els avenços aconseguits.</p> <p>Àrea Pràctiques d'avaluació (G): La valoració del professorat d'ESO dista, en sentit positiu, de la de la resta dels grups. Es probable que l'ús d'algunes eines digitals d'avaluació de forma habitual per part del professorat (GestIB, Assignacions de Teams) sigui responsable de l'augment de la percepció positiva de les pràctiques d'avaluació.</p> <p>A l'àrea Competències digitals de l'alumnat (H), a EP, la valoració del professorat és major que la de la resta dels grups. Una gran part del professorat pensa que l'alumnat, pel fet de ser natiu digital, ha de ser més competent del que realment és.</p>
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>Els resultats obtinguts revelen alguns aspectes a destacar:</p> <p>1.- Factors positius de l'aprenentatge híbrid: El centre té poca experiència en l'ús d'entorns d'aprenentatge virtual però una bona estratègia digital i una política oberta en els tipus de dispositius que es poden emprar (sempre que compleixin uns requisits tècnics mínims que s'han notificat a les famílies), així com una gran col·laboració entre els membres de l'escola. El curs escolar semipresencial (encara en pandèmia) va suposar un repte de realització d'aprenentatge híbrid. Aquest tipus d'aprenentatge es podria haver enriquit amb una col·laboració digital amb altres centres.</p> <p>2.- Utilitat de les activitats de DPC: La valoració de la formació permanent presencial i en línia és molt baixa en comparació amb la valoració permanent a través de la col·laboració dels membres del claustre. Tal vegada la formació rebuda s'hauria</p>


	<p>d'ajustar més a la realitat del dia a dia del centre, tractant temes i proporcionant exemples concrets d'aplicació a les aules.</p> <p>3.- Percentatge de temps: El % mitjà del temps dedicat a fer servir les tecnologies dins l'aula per part del professorat és superior al 50%.</p> <p>4.- Ús de la tecnologia: S'aprecia una valoració major de l'ús que es fa dins el centre amb finalitat d'aprenentatge i l'ús que es fa fora del centre.</p> <p>A destacar els següents factors que limiten l'ús de les tecnologies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La falta de pressupost i d'equip digital insuficient, que depèn directament dels recursos econòmics i de la falta d'impuls des de Conselleria als centres concertats. • La falta de temps del professorat, degut a la gran càrrega lectiva i de documentació. • La falta de competències digitals suficients de l'alumnat, com a conseqüència d'un ús prematur i no regulat de les tecnologies digitals amb finalitat lúdica, no educativa.
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	<p>No es van fer preguntes pròpies afegides pel centre.</p>

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2.- FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

<p>ANÀLISI D'OPORTUNITATS</p>
 <p>Fortaleses</p>
<p>1.- Implicació del claustre. Centre petit, familiar i cohesionat. 2.- Infraestructura WIFI suficient. 3.- Alta predisposició de l'alumnat en l'ús de les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament-aprenentatge.</p>

 Debilitats
1.- Manca de dispositius propis (ordinadors d'alumnat) 2.- Falta de motivació pel canvi digital (formació del professorat no pràctica per la transferència a l'aula) 3.- Manca de temps per realitzar una recerca i preparació de material digital.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

1. PLA D'ACCIÓ

A la vista dels punts forts i febles del nostre centre, a continuació es defineixen, sota el títol de "línees estratègiques d'actuació" els objectius del PDC i les actuacions necessàries per aconseguir-los.

Seguint els criteris [#DigCompOrg](#), els objectius i actuacions s'estructuren en tres dimensions, la pedagògica, l'organitzativa i la tecnològica.

4.1.- Línees estratègiques d'actuació

4.1.1.- Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

- **Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?**

Personal de centre

- En donar-se d'alta com a nou membre de la plantilla del centre, el Coordinador TIC crea un compte d'usuari a la plataforma educativa (Office 365) i la Secretària crea un compte de GestIB.
- En els primers dies des de la incorporació, es faciliten per escrit les credencials dels comptes.
- Els comptes romanen oberts fins a la baixa definitiva en el centre. La notificació

de la cancel·lació dels comptes es realitza amb 15 dies d'antelació.

Alumnat/Família

- En el moment de la matriculació, el Coordinador TIC crea un compte d'usuari a la plataforma educativa (Office 365) i la secretària crea un compte de GestIB.
- En els primers dies des de la incorporació, es faciliten per escrit les credencials dels comptes. Així mateix, es recull el compromís de les famílies respecte a l'ús de les TD al centre i de les aplicacions que es poden fer servir.
- Els comptes romanen oberts fins a la baixa definitiva en el centre. La notificació de la cancel·lació dels comptes es realitza amb 15 dies d'antelació.
- **Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?**
- Tota la documentació pròpia del centre es troba al SharePoint exclusiu del centre (SharePoint L'Assumpció). La comissió de digitalització de FECIB es va encarregar de la confecció d'un esquema de gestió documental comú a tots els seus centre.
- El coordinador TIC del centre té permís d'administració del SharePoint i s'encarrega de dur al dia la gestió de permisos a les diferents carpetes segons els càrrecs de cada membre.
- **Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?**
- El centre disposa d'un equip de Teams de comunicació interna del personal, amb un apartat general (on tothom hi té accés) i amb canals específics per a cada etapa educativa, així com per al personal d'administració i serveis. Aquest equip és gestionat pel coordinador TIC i la resta del personal figura com a membre.
- **El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?**
- Al SharePoint L'Assumpció hi ha una carpeta amb tota la informació relativa a la protecció de dades amb accés de lectura pel claustre. Només la persona assignada com enllaç del centre en protecció de dades i la responsable de la protecció de dades del centre tenen permís d'edició.
- Sí, la comissió de digitalització ha elaborat un llistat d'aplicacions que empren

els centres FECIB i que compleixen la llei de protecció de dades. Aquest llistat es va actualitzant a partir de les aportacions dels diversos centres, una vegada revisades i aprovades per la comissió.

- **El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?**
- Cada cap d'estudis s'encarrega de la gestió de les absències del professorat. Aquesta gestió es realitza a través del canal de Teams de cada etapa corresponent.
- **Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?**
- El centre disposa d'un equip de Teams de comunicació interna del personal, amb un apartat general (on tothom hi té accés) i amb canals específics per a cada etapa educativa, així com pel personal d'administració i serveis. Aquest equip és gestionat pel coordinador TIC i la resta del personal figura com a membre.
- **Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?**
- El centre disposa de pàgina web pròpia (www.assumpcio.fecib.net), així com comptes de Facebook (Col·legi L'Assumpcio Binissalem), Twitter (@CAssumpcio) i Instagram (cassumpcio).
- Tot el personal docent del centre disposa d'un compte de correu electrònic corporatiu, publicat a la web del centre, que es pot emprar per establir contacte personalitzat.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2.- Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

- **De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?**
- El centre ha iniciat un procés de creació de continguts que implica tot un extens conjunt d'actuacions: elaboració de situacions d'aprenentatge, programació d'aula, presentació de materials, recursos i eines digitals pedagògiques. Tota aquesta feina es realitza dins l'entorn d'aprenentatge virtual Office 365. En concret, les situacions d'aprenentatge i la programació d'aula a través de fulls de càlcul d'excel; la confecció de continguts es basa en OneNote. A més, es fan servir altres eines/recursos externs, com pot ser Canva, Genially,...
- **Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?**
- Segons la matèria, curs i característiques de cada grup-aula, així com les destreses de cada docent, s'empren aplicacions digitals aprovades per la comissió de digitalització de FECIB.
- **Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?**
- Al SharePoint de cada etapa hi ha una carpeta on es poden anar recopilant els diversos recursos emprats pel professorat, degudament organitzats per cicles/nivells i/o matèries.
- **Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?**

- Fem servir equips de classe/matèria de de Microsoft Teams, que ens permeten comunicació grupal (a través de les publicacions) i individual (a través dels xats), interacció (a través d'assignacions), videoconferències tant grupals com individuals, i presentació de materials, recursos, continguts i activitats (a través del bloc de notes de classe de OneNote associat a cada equip de classe/matèria)
- **Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?**
- Les eines d'accessibilitat pròpies de l'entorn Office 365 (lector immersiu, zoom, àudios, vídeos, presentació de materials en diversos formats) fan possible que l'alumnat pugui interactuar de forma personalitzada amb l'entorn d'aprenentatge virtual.
- **Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?**

-L'ús de les tecnologies digitals amb finalitat educativa implica una feina de revisió i assessorament constant per part del docent. El fet de treballar de forma molt focalitzada i temporalitzada amb unes eines digitals concretes afavoreix una minimització de conductes irresponsables o que poden conduir a incidents entre l'alumnat.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3.- Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

- **Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?**
- De cara a l'adquisició de l'acreditació en competència digital docent en les 6 àrees estructurades (segons el marc europeu), el centre preveu la realització formacions per curs escolar amb IBSTEAM, de forma que en dos cursos acadèmics, tot el personal docent pugui aconseguir certificar-se en les 6 àrees.
- A més, el centre realitza sessions de bones pràctiques, a nivell intern, sobre l'ús d'aplicacions amb caràcter pedagògic.
- A nivell de FECIB, a partir de la informació recollida de cada centre, es proposen línies d'acció formativa anuals en competència digital docent.

- **Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?**
- El centre, com a tal, no ofereix cap tipus d'oportunitat per millorar en l'àmbit de les tecnologies digitals, però forma part de la FECIB, que s'encarrega de fer formacions per als docents de tots els seus centres, majoritàriament enfocades a les eines Microsoft.
- El personal del centre que vulgui aconseguir l'acreditació MIE i MIEExpert pot comptar amb la guia/assessorament de companys ja acreditats del propi centre o d'un altre centre de FECIB.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4.- Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

- **Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?**
- El centre disposa de la plataforma GESTIB a través del quadern del professor per establir un procés i control de l'avaluació de l'alumnat.
- **Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?**
- Com a sistemes d'autoavaluació de l'alumnat, una part del professorat fa servir el Microsoft Forms, que permet tenir una retroacció ràpida i eficaç de la informació que vol obtenir de l'alumnat per analitzar-la posteriorment.
- **El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?**
- Actualment, no.
- **El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?**
- Sí, a les etapes d'EP i ESO, tot i que una part del professorat combina dues eines d'avaluació: GESTIB i quadern físic. També s'empra el GESTIB en la gestió de tutories personalitzades amb les famílies (principalment en la realització d'actes de reunió amb el/la tutor/a)
- **S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?**
- Sí, a la revisió de les assignacions, a les publicacions de Teams (tant al canal General com als xats privats) i a la revisió de les evidències entregades a la carpeta personal portfoli del OneNote de classe.
- **Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?**
- Sí, a través del GestIB, així com la possibilitat de veure tot el procés d'aprenentatge dels seus fills a través del OneNote de classe i la seva carpeta personal portfoli.
- **Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?**
- Actualment no, ja que es tracta de la primera versió del Pla Digital de Centre.
-

- **El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?**
- Sí, de forma periòdica segons s'estableixi en aquest pla digital.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5.- Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

- **El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?**
- Actualment no es disposa de llibre d'estil pel que fa continguts digitals del centre i que cada professor ho faci amb les seves eines.
- **El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?**
- Actualment no es disposa de cap full de comprovació amb elements clau que tinguin en compte el DUA.
- **Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?**
- Es té previst elaborar un perfil de sortida en relació a la competència digital de l'alumnat de cara al proper curs 2023-2024.

- **Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?**
- Tot i que es disposa d'un banc de recursos digitals educatius, el professorat encara té l'hàbit de desar a un espai personal(OneDrive) els recursos emprats. Un dels objectius d'aquest pla està enfocat a l'estructuració i volcat dels recursos digitals per tal que es troben accessibles a tot el professorat (SharePoint).
- **Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?**
- No, tot i que s'ha parlat a la comissió de digitalització dels centres de FFECIB. Aquest punt s'està gestionant per tal que tots els centres de FECIB puguin compartir i accedir als recursos.
- **Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)? Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciamnt de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?**
- A les formacions en competència digital docent per part d'IBSTEAM, que actualment es duen a terme al centre, es proporcionen els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals, l'ús d'obres i llicenciamnt per a la compartició (Creative Commons). De moment, el centre no ha establert un ideari formal al respecte.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6.- Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

- **Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?**
- Sí, a través del correu electrònic corporatiu, així com a través del Teams de cada una de les comissions de treball creades per PECIB.
- **Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?**
- Es realitzen xerrades amb l'alumnat sobre ciberassetjament des de Serveis Socials de l'ajuntament, des de la Guàrdia Civil.
- **Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?**
- Sí, a les reunions de claustre de cada etapa i als claustres generals de centre.
- **Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?**
- No es disposa d'un protocol d'observació entre iguals per tal de tenir un enriquiment mutu d'allò que fan els companys a les aules.
- **Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?**
- No existeix cap protocol d'actuació pel que fa a l'ús de les TD entre els centres de FECIB.
- **Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?**
- Actualment no.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7.- Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

- **Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?**
- Sí, enguany als cursos de 5è d'EP, 1r i 3r d'ESO s'ha aconseguit que l'alumnat disposi de dispositius digitals propis (ordinadors).
- La previsió que es té és que, el proper curs, de 5è d'EP a 4t d'ESO es disposi d'ordinadors propis.
- A les etapes d'EI i de 1r a 4t d'EP es fan servir tabletas digitals del centre que, tot i que el seu nombre és baix (10 unitats). Una proposat d'acció és augmentar el seu nombre segons la disponibilitat econòmica del centre.
- **Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?**
- Actualment, als cursos que no han entrat encara a la LOMLOE (6è d'EP, 2n i 4t d'ESO), el centre no presenta cap inconvenient en què l'alumnat porti el seu propi dispositiu quan sigui necessari.
- **Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...**
- Tots els dispositius adquirits per les famílies a través de l'oferta del centre estan enregistrats a l'Intune (sistema de control i administració centralitzat) del centre, de forma que es troben limitats segons les directrius fixades al sistema i se'n pot fer un seguiment/revisió en remot.
- **Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?**
- No, ja que es tracta de dispositius adquirits per les famílies.

- **Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?**
- Actualment es treballa en el llistat de llicències i apps permeses i autoritzades per la FECIB, les quals han passat el filtre de protecció de dades pertinents.
- **Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?**
- En el cas de les tablettes (10) i els ordinadors portàtils del centre (10), es disposa d'un horari setmanal per poder optimitzar el seu ús entre tots aquells cursos que encara no disposen de dispositius digitals propis de l'alumnat.
- **En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?**
- No
- **Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?**
- L'Administració Educativa no ens ha proporcionat cap dispositiu per atendre l'alumnat vulnerable.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*

Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
	Enllaç al canal general del Teams del centre.		Equip Directiu	Claustre del professorat
	Enllaç de visaulització al correu electrònic.		Equip Directiu	Consell Escolar / AMIPA
	Web del centre		#CompDigEdu	Famílies i alumnat
	Xarxes Socials		Altres	Famílies i alumnat

6.- AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1.- Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			

Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 2	Act. 1			

Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
Obj. 2	Act. 4			
Obj. 2	Act. 5			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			

Obj. 1	Act. 4			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 3	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*		
	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7.- ANNEX

7.1.- Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1.- Lideratge i governança

Curs 2023-2024

<p>OBJECTIU GENERAL 1: Formar a l'entorn educatiu en l'ús dels dispositius i aplicacions del centre.</p> <p>Objectiu específic 1: Saber gestionar els dispositius i aplicacions de centre a nivell bàsic pel personal docent.</p> <p>Objectiu específic 2: Conèixer a nivell bàsic els dispositius i aplicacions de centre per part de les famílies.</p> <p>Objectiu específic 3: Conèixer a nivell bàsic els dispositius i aplicacions de centre per part de l'alumnat.</p>				
INDICADOR	<p>OE 1.- % de personal docent que sap gestionar els dispositius i les aplicacions emprades al centre.</p> <p>OE 2.- % de famílies que coneixen les característiques bàsiques dels dispositius i l'ús de les aplicacions del centre.</p> <p>OE 3.- % d'alumnes que coneixen les característiques bàsiques dels dispositius i l'ús de les aplicacions del centre.</p>			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<p>1.- Referència: El 70% del personal docent / META: 90% del personal</p> <p>2.- Referència: El 50% de les famílies / META: 75% de les famílies</p> <p>3.- Referència: El 70% dels alumnes / META: 90% dels alumnes</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Obj. 1/Act. 1.- Sessions formatives al personal docent sobre les característiques bàsiques dels dispositius digitals emprats a les aules.	Comissió CompDigEdu.	Anual (a l'inici del curs)	Dispositiu d'alumnat Dispositius d'aula: ordinador d'aula, projector, pissarra digital, tablet...	% d'assistència del personal docent a les reunions. Nombre de dubtes resolts.
Obj. 2/Act. 1.- Sessions formatives a les famílies sobre les característiques bàsiques dels dispositius digitals emprats a les	Tutors/es	Anual (a l'inici del curs)	Dispositiu d'alumnat	% d'assistència de les famílies a les reunions. Nombre de dubtes resolts.

aules.				
Obj. 3/Act. 1.- Sessions formatives als alumnes sobre les característiques bàsiques dels dispositius digitals emprats a les aules.	Tutors/es	Anual (a l'inici del curs)	Dispositiu d'alumnat	Nombre de dubtes resolts.
Obj. 1/Act. 2.- Sessions formatives al personal docent sobre el funcionament del GESTIB i de l'EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge) emprats al centre.	Comissió CompDigEdu. Personal docent de referència en aplicacions concretes.	Mensualment (programades dins les reunions de claustre). Accions formatives concretes proposades per la comissió de digitalització de FECIB.	Eines informàtiques: GESTIB, Office 365, Altres aplicacions aprovades a la comissió de digitalització de FECIB. Espai virtual amb tutorials d'ús de les diverses eines digitals emprades.	% d'assistència del personal docent a les reunions. Nombre de dubtes resolts. % d'assistència del personal a les formacions proposades per la comissió de digitalització de FECIB. Nombre de visualitzacions dels tutorials.
Obj. 2/Act. 2.- Sessions formatives a les famílies sobre el funcionament del GESTIB i de l'EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge) emprats al centre.	Tutors/a	Anual (a l'inici del curs)	Eines informàtiques: GESTIB, Office 365. Espai virtual amb tutorials d'ús de les diverses eines digitals emprades.	% d'assistència de les famílies a les reunions. Nombre de dubtes resolts. Nombre de visualitzacions dels tutorials.
Obj. 3/Act. 2.- Sessions formatives a l'alumnat sobre el funcionament del GESTIB i de l'EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge) emprats al centre.	Tutors/a	De forma continua durant tot el curs.	Eines informàtiques: GESTIB, Office 365. Espai virtual amb tutorials d'ús de les diverses eines digitals emprades.	Nombre de dubtes resolts. Nombre de visualitzacions dels tutorials.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

LE2.- Ensenyament i aprenentatge. Curs 2023-2024

<p>OBJECTIU GENERAL 2: Creació d'un banc de recursos educatius compartits d'accés a tot el personal docent del centre.</p> <p>Objectiu específic 1: Disposar d'un espai segur on emmagatzemar continguts educatius propis o adaptats.</p> <p>Objectiu específic 2: Seguir un catàleg d'aplicacions digitals educatives aprovat per la comissió de digitalització de FECIB i que compleixin els requisits de protecció de dades.</p>				
INDICADOR	<p>OE1.- % de matèries i projectes interdisciplinars que disposen de materials educatius al nìgul de centre.</p> <p>OE2.- % de professorat que fa servir almenys 5 aplicacions digitals aprovades per FECIB al desenvolupament de la seva activitat docent.</p>			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<p>OE1.- Referència: El 40% del professorat ha pujat almenys 5 materials educatius propis o adaptats de les seves matèries durant el present curs als seus nìguls personals corporatius / META: El 70% del professorat ha pujat almenys 5 materials educatius propis o adaptats de les seves matèries durant el proper curs al nìgul compartit d'etapa.</p> <p>OE2.- Referència: El 50% del professorat fa servir almenys 5 aplicacions del llistat definit en el desenvolupament diari de la seva tasca docent / META: El 90% del professorat fa servir almenys 5 aplicacions del llistat definit en el desenvolupament diari de la seva tasca docent.</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Explicació al claustre docent de la intenció de l'objectiu.	Comissió CompDigEdu.	1r claustre general (setembre 2023)	SharePoint del centre.	Acta de reunió comissió CompDigEdu. Acta de reunió de claustre general.
Obj. 1/Act. 1.- Creació a cada etapa educativa un espai al nìgul	Cap d'Estudis Comissió	Setembre 2023	SharePoint del centre	Llistat de verificació d'accions realitzades en la creació dels

del centre amb un sistema de carpetes per nivells/cicles/matèries/projectes interdisciplinars.	CompDigEdu.			sistemes de carpetes.
Obj. 1/Act. 2.- Recordatori de participació en la recopilació de materials educatius propis o adaptats al nigu del centre.	Caps d'Estudis	Durant tot el curs, a les reunions d'etapa/cicle.	SharePoint del centre.	Acta de reunió de claustre d'etapa.
Obj. 1/Act 3.- Recompte de materials al nigu del centre i càlcul de l'indicador OE1.	Comissió ComDigEdu.	Trimestralment	SharePoint del centre.	Darrera acta de reunió comissió CompDigEdu de cada trimestre. Propostes de millora.
Obj. 2/Act. 1.- Publicació del llistat d'aplicacions digitals educatives aprovades per FECIB i del formulari de sol·licitud d'alta de noves aplicacions.	Comissió CompDigEdu.	Setembre 2023	Teams general del centre. SharePoint del centre.	Acta de reunió comissió CompDigEdu.
Obj. 2/Act. 2.- Revisió inicial del nombre d'aplicacions del llistat que fa servir cada docent.	Cap d'Estudis	1ª reunió de claustre d'etapa.	SharePoint del centre.	Acta de reunió de claustre d'etapa.
Obj.2/Act. 3.- Actualització del llistat.	Comissió CompDigEdu.	Cada vegada que hi hagi una modificació al llistat.	Teams general del centre. SharePoint del centre.	Acta de reunió comissió CompDigEdu.
Obj. 2/ Act. 4.- Sessions de bones pràctiques amb aplicacions educatives del llistat.	Comissió CompDigEdu. Cap d'Estudis	Segons calendari de formacions de bones pràctiques de FECIB.	Teams.	Acta de reunió comissió CompDigEdu. Acta de reunió de claustre d'etapa.

Obj. 2/Act 5.- Recompte del nombre d'aplicacions del llistat que fa servir cada docent i càlcul de l'indicador OE2.	Comissió CompDigEdu.	Trimestralment	SharePoint del centre.	Darrera acta de reunió comissió CompDigEdu de cada trimestre. Propostes de millora.
---	----------------------	----------------	------------------------	---

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

LE3.- Desenvolupament Professional Continu. Curs 2023-2024

<p>OBJECTIU GENERAL 3: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en les 6 àrees del MRCDD al nivell A2 mínim. • Objectiu específic 2: Convalidar, si es dóna el cas, les formacions en competència digital que el personal docent pugui tenir a nivell personal. • Objectiu específic 3: Informar de les convocatòries d'acreditació en competència digital docent diferents de la formació i fer un seguiment del personal que hi participi. 	
INDICADOR	<p>OE 1.- % del personal docent acreditat en un nivell competencial en les 6 àrees del MRCDD.</p> <p>OE 2.- Nombre d'acreditacions en competència digital docent diferents de la formació dutes a terme pel personal del centre.</p> <p>OE 3.- Nombre de convalidacions dutes a terme en competència digital a partir d'altres formacions no gestionades des del centre.</p>
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<p>OE 1.- Referència: Més d'un 75% del personal docent acredita nivell B1 a les àrees: 4.- Avaluació i Retroacció; 6.- Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat durant el curs 2022-2023. / META: Més d'un 75% del personal docent acreditat en les 6 àrees.</p> <p>OE 2.- Referència: No es coneix el nombre de possibles convalidacions a realitzar / META: Convalidar el 100% de les formacions possibles en competència digital.</p> <p>OE 3.- Referència: No es coneix el nombre de convocatòries que es realitzaran durant el proper curs ni el personal interessat en participar-hi/ META: Informar del 100% de les convocatòries d'acreditació i fer un seguiment de tot el personal que hi participi.</p>

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Obj. 1/Act. 1.- Realització de la formació de l'àrea 5 del MRCDD	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Durant el primer trimestre del curs 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius personals del professorat • EVA creat per professor de l'IBSTEAM • Aula i projector • Xarxa del centre 	Mitjançant les tasques encomanades per l'IBSTEAM.
Obj. 1/Act. 2.- Realització de la formació de l'àrea 3 del MCDD	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Durant el segon trimestre del curs 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius personals del professorat. • EVA creat per professor de l'IBSTEAM. • Aula i projector. • Xarxa del centre 	Mitjançant les tasques encomanades per l'IBSTEAM.
Obj. 1/Act. 3.- Realització de la formació de l'àrea 2 del MCDD	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Durant el segon trimestre del curs 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius personals del professorat. • EVA creat per professor de l'IBSTEAM. • Aula i projector. • Xarxa del centre 	Mitjançant les tasques encomanades per l'IBSTEAM.

Obj. 1/Act. 4.- Realització de la formació de l'àrea 1 del MCDD	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Durant el tercer trimestre del curs 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius personals del professorat. • EVA creat per professor de l'IBSTEAM. • Aula i projector. • Xarxa del centre 	Mitjançant les tasques encomanades per l'IBSTEAM.
Obj. 2/Act. 1.- Convalidacions de les formacions en competència digital a través amb IBSTEAM.	Personal docent	Durant el curs 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació de recursos o documentació requerida per fer la convalidació • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD https://ibsteam.caib.es/formaci o/mapeig-formacions/ 	Captura de pantalla de l'apartat de les formacions realitzades del portal del personal.
Obj. 3/Act. 1.- Informació de les diverses formes d'acreditar la competència digital docent diferents de la formació	Comissió CompDigEdu	Durant el curs 2023-2024, quan es publiquin les convocatòries	<ul style="list-style-type: none"> • Resolucions de les convocatòries de les acreditacions 	Llistat de seguiment del personal que es presenta a les convocatòries d' acreditació. Fotocòpia del certificat d' acreditació.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

LE5.- Continguts i currículum. Curs 2023-2024

OBJECTIU GENERAL 4: Definir i desenvolupar el perfil de sortida en competència digital de l'alumnat en cada etapa/cicle.
 Objectiu específic 1: Crear un pla estratègic en competència digital de l'alumnat segons l'etapa/cicle.
 Objectiu específic 2: Disposar d'un registre d'avaluació en competència digital de l'alumnat en finalitzar cada etapa/cicle.

INDICADOR	% d'alumnes que aconseguen assolir el nivell competencial digital definit al pla estratègic.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Referència: Al voltant d'un 50% de l'alumnat que actual aconseguix arribar a un perfil competencial digital d'acord amb l'etapa/cicle que es troba. / META: Aconseguir un 75% d'alumnat amb un perfil competencial digital d'acord a l'etapa/cicle que es troba.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Obj. 1/Act. 1.- Definició dels nivells de competència digital desitjats per l'alumnat en finalitzar cada etapa/cicle.	Equip Directiu Comissió CompDigEdu Claustre	Abans del setembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • EVA del centre • Llistat d'aplicacions aprovades per ús educatiu al centre, actualitzat. • Aula i projector • Xarxa del centre 	A les actes corresponents de cada grup responsable.
Obj. 1/Act. 2.- Elaboració del pla estratègic en competència digital de l'alumnat a partir dels nivells definits anteriorment.	Equip Directiu Comissió CompDigEdu	Durant el 1r trimestre del curs 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> • EVA del centre • Llistat d'aplicacions aprovades per ús educatiu al centre, actualitzat. • Aula i projector • Xarxa del centre 	Punt de revisió a l'ordre del dia de les actes d'equip directiu i de la comissió CompDigEdu
Obj. 2/ Act. 1.- Creació d'un registre d'avaluació dels diferents nivells de competència digital de l'alumnat	Equip Directiu Comissió CompDigEdu	Durant el primer trimestre del curs 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> • EVA del centre • Llistat d'aplicacions aprovades per ús educatiu al centre. • Aula i projector • Xarxa del centre 	Punt de revisió a l'ordre del dia de les actes d'equip directiu i de la comissió CompDigEdu

<p>Obj. 2/Act. 2.- Comprovació de l'assoliment del nivell competencial digital de l'alumnat en finalitzar cada etap/cicle.</p>	<p>Comissió CompDigEdu Tutors</p>	<p>Durant el tercer trimestre del curs 2023-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius alumnat. • Full registre d'avaluació. 	<p>Acta de final de curs de la comissió CompDigEdu. (Valoració dels resultats obtinguts al full de registre d'avaluació)</p>
<p>Obj. 1/Act. 3.- Revisió del pla estratègic en competència digital de l' alumnat.</p>	<p>Equip Directiu Comissió CompDigEdu</p>	<p>Abans de setembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Versió anterior del pla estratègic. • Llistat d' aplicacions aprovades per ús educatiu al centre, actualitzat. 	<p>A les actes corresponents de cada grup responsable.</p>